

<div style="background-color: orange; color: white; padding: 10px; text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">COOP</div>	<h2 style="margin: 0;">Accords de groupe</h2> <h3 style="margin: 0;">Une pratique centrale</h3>	s3 <b>Plan de session</b> <b>niveau CEC 5</b> unité d'acquis COOP 1
		<p><b>Objectifs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre ce qu'est un accord de groupe</li> <li>• Comprendre comment les accords de groupe peuvent favoriser l'harmonie et réduire les conflits</li> <li>• Savoir quand et comment utiliser un accord du groupe pour la coopération</li> <li>• Soutenir les stagiaires dans un processus de co-création pour conclure un accord de groupe</li> </ul>
<p><b>Méthodes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser un processus collectif pour créer un accord de groupe</li> <li>• Réflexion</li> <li>• Retours</li> <li>• Développer l'accord de groupe pour d'autres sessions</li> </ul>	<p><b>Lieu</b> N'importe où</p>	<p><b>Durée</b> 30 min – 1H</p>
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qu'est-ce qu'un accord de groupe</li> <li>- Comment établir des accords de groupe</li> <li>- Comment utiliser un accord de groupe</li> <li>- Pourquoi :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ pour établir des règles acceptées par tous</li> <li>○ pour établir des limites</li> <li>○ pour gérer conflits et stress dans des situations ou des événements collectifs</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Documents</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">t_Ressources</a></li> <li>- docs de M7</li> </ul> <p><a href="https://www.seedsforchange.org.uk/groupage">https://www.seedsforchange.org.uk/groupage</a></p> <p><a href="#">e</a></p>
Activités	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduire l'idée de l'accord de groupe par une courte présentation et/ou un document à distribuer</li> <li>- Brainstorming, aider les participants à rédiger leur propre accord de groupe sur une grande feuille de papier (ils décident comment prendre des notes) Assurez-vous que la contribution de chacun est entendue - utilisez des méthodes inclusives telles que le travail en petits groupes, la rédaction d'idées sur papier, le bâton de parole (renvoi sur Module TEACH)</li> <li>- Laisser le ou les groupes, dans la mesure du possible et avec le soutien de l'organisation, décider de leur approche quant à l'aspect de l'accord et à l'endroit où il doit être affiché.</li> <li>- Réflexion du groupe sur le processus, en particulier en ce qui concerne la coopération</li> <li>- Feedback du groupe pour améliorer cet accord et les futurs accords de groupe</li> <li>- Consulter régulièrement l'accord de groupe tout au long d'une session ou d'un événement et prévoir du temps et de l'espace pour modifier/ajouter à l'accord. Encourager d'autres personnes à contribuer à ce processus. Reportez-vous notamment à l'accord s'il y a un conflit lié à une confusion.</li> </ul>	<p><b>Equipment</b> Tools for brainstorming</p>
<p><b>Préparation</b>                  Courte présentation avec la théorie                  Document à imprimer avec les grandes lignes (guide)</p>		